



## CITTA' DI AVOLA

### DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N° 41

del 10.11.2023

**Oggetto: Regolamento per l'Istituzione del servizio di volontariato civico e del baratto Amministrativo.**



# CITTÀ DI AVOLA

(Provincia di Siracusa)

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER IL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE DEL SERVIZIO DI VOLONTARIATO CIVICO E DEL BARATTO AMMINISTRATIVO

premesse che:

- Il Comune di Avola con deliberazione n. 69 del 10/11/2015 aveva approvato i criteri e le condizioni per la realizzazione di interventi su progetti presentati da cittadini singoli e associati ai sensi dell'art. 24 Decreto Legge 12 settembre 2014, n. 133;
- La recente normativa emanata in materia - articoli 180, 181, 182 e 190 del Codice dei Contratti ed in ultimo l'art. 201 del Nuovo Codice dei Contratti emanato ed in vigore dal 01/04/2023 "DECRETO LEGISLATIVO 31 marzo 2023, n. 36", come recepito dalla Regione Siciliana con LEGGE 12 ottobre 2023, n. 12
- La ratio perseguita dal Legislatore è stata quella di confermare, finanche a livello codicistico, la volontà di promuovere una virtuosa applicazione del principio di sussidiarietà orizzontale, attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate tramite l'autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali, come direttrici dell'azione amministrativa relative alla tutela del territorio e della manutenzione di esso». Anzi, è proprio calando tali attività nel paradigma partenariale che si è dato ulteriore risalto al ruolo che la società civile svolge nel perseguire finalità di interesse generale, oltre che una maggior dignità normativa rispetto al passato, in virtù dell'articolo 118, comma 4, della Costituzione recita: "Stato, Regioni, Città metropolitane, Province e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà";
- Il citato art. 201 del decreto legge 36/2023 recita:

*" 1. Gli enti concedenti stabiliscono, con atto generale e tenuto conto dei bandi-tipo e dei contratti-tipo predisposti dall'Autorità di regolazione del settore, i criteri e le condizioni, per la conclusione di contratti di partenariato sociale aventi ad oggetto una o più delle prestazioni seguenti:*

*a) gestione e manutenzione di aree riservate al verde pubblico urbano e di immobili di origine rurale destinati ad attività sociali e culturali, ceduti al Comune in esecuzione di convenzioni e di strumenti urbanistici attuativi; sussiste, per la conclusione di tale contratto, il diritto di prelazione dei cittadini, aventi residenza o domicilio nei comprensori ove insistono i beni e le aree, costituenti un consorzio del comprensorio che raggiunga almeno i due terzi della proprietà della lottizzazione; i cittadini costituiti in consorzio possono beneficiare, altresì, di incentivi fiscali;*

*b) gestione, manutenzione e valorizzazione di piazze e strade o interventi di decoro urbano e di recupero di aree e beni immobili inutilizzati, per destinarli a fini di interesse generale, sulla base di progetti presentati da cittadini, singoli o associati che, all'uopo, beneficiano di incentivi fiscali direttamente attinenti alla attività svolta dal singolo o dalla associazione, o comunque utile alla comunità territoriale di riferimento;*

*c) compimento di opere di interesse locale, da acquisire a patrimonio indisponibile dell'ente concedente, sulla base di progetti presentati da cittadini, singoli o associati, e a spese di questi ultimi; l'esecuzione delle opere e' esente da oneri fiscali e amministrativi, salva l'imposta sul valore aggiunto.*

*2. Le parti determinano il contenuto dei contratti di partenariato sociale nei limiti imposti dalle disposizioni seguenti, tenendo conto dei bandi-tipo e dei contratti-tipo redatti dall'ANAC.*

*3. Possono concludere i contratti di partenariato sociale, microimprese, piccole e medie imprese, come definite dall'articolo 1, comma 1, lettera o) dell'allegato I.1.*

*4. Con l'atto generale indicato nel comma 1 sono determinati i modi di esercizio del diritto di prelazione dei cittadini costituiti in consorzi e la natura e la misura degli incentivi fiscali previsti per la conclusione dei contratti di partenariato sociale, nei limiti di quanto previsto con rinvio a leggi speciali dal codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50."*

- appare doveroso dare attuazione ai principi espressi dalle sopra evocate norme, conformandosi ai pareri espressi dal giudice contabile, ed in particolare alla deliberazione n.27/2016/PAR della Corte dei Conti, sezione regionale di controllo per l'Emilia-Romagna (allegato B), e alla deliberazione n. 313/2016/PAR della Corte dei Conti, sezione regionale di Controllo per il Veneto (allegato C);

#### CONSIDERATO CHE :

In questo momento storico di crisi (anche di risorse pubbliche) come quello attuale, la collaborazione pubblico-privato acquista nuova valenza consentendo di mettere in rete risorse (anche, ma non solo) economiche;

è nella cultura della c.d. cittadinanza attiva che si concretizza il vero salto di qualità;

l'attuazione del principio di sussidiarietà spinge verso una nuova modalità di amministrazione: "Un'amministrazione "condivisa" per la cura dei beni comuni".

Con l'espressa abrogazione dell'art. 24 del d.l. n. 133/2014 – disposta nel 2017 dopo circa un anno di parallela vigenza sia dell'art. 24 che dell'art. 190 del d.lgs. n. 50/2016 in materia di baratto amministrativo – e la successiva citata normazione art. 201 del Codice, il quadro risulta semplificato e definitivamente radicato nell'ambito del partenariato pubblico-privato: il "baratto amministrativo" (nome con cui è formalmente rubricato lo strumento offerto dall'art. 190) si è svincolato dal concetto di sussidiarietà orizzontale aprendosi a nuovi sviluppi in chiave puramente contrattuale.

Ritenuto per quanto sopra procedere alla approvazione del regolamento (allegato A)

#### PROPONE

di approvare, in attuazione dei precitati principi legislativi, il "Regolamento per l'istituzione e la gestione del servizio di volontariato civico e del baratto amministrativo" (allegato A), parte integrante della presente deliberazione e di abrogare il regolamento vigente approvato con delibera di C.C. n. 69 del 10/11/2015;





# CITTÀ DI AVOLA

(Provincia di Siracusa)

## **REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE DEL SERVIZIO DI VOLONTARIATO CIVICO E DEL BARATTO AMMINISTRATIVO.**

### **Art. 1**

#### **Principi generali**

Il presente regolamento istituisce e disciplina lo svolgimento del servizio di volontariato civico e del baratto amministrativo, finalizzato all'espletamento di attività e servizi a favore della comunità locale, con la collaborazione di persone residenti sul territorio del Comune di Avola.

Il servizio di volontariato civico è svolto esclusivamente in forma volontaria e gratuita, con carattere di sussidiarietà, per quelle attività e quei servizi che il Comune garantisce nell'interesse generale, individuati secondo le modalità previste dal presente regolamento.

Il servizio di volontariato civico ed il baratto amministrativo hanno il fine di realizzare forme di collaborazione, di partecipazione e di solidarietà, e si pone l'obiettivo di rafforzare il rapporto di fiducia tra i cittadini e l'istituzione locale e tra i cittadini stessi.

Il presente regolamento disciplina le modalità di svolgimento del servizio di volontariato civico da parte di singoli cittadini e del baratto amministrativo.

### **Art. 2**

#### **Valorizzazione del volontariato**

Il Comune di Avola:

- a. riconosce e valorizza il ruolo del volontariato quale forma di solidarietà sociale di partecipazione;
- b. promuove il contributo del volontariato per il concorso dello stesso al conseguimento dei fini istituzionali dei servizi comunali;
- c. sensibilizza la comunità locale sul valore del volontariato coinvolgendo anche i privati nella realizzazione di iniziative, seminari, mostre.

### **Art. 3**

#### **Ambito di applicazione del servizio di volontariato civico**

I cittadini volontari prestano il servizio civico nell'ambito delle attività individuate nell'allegato 1) al presente regolamento, fatte salve le modifiche apportate con le modalità di cui al successivo comma.

La Giunta comunale ha facoltà di individuare ulteriori aree o ambiti di intervento, in relazione a progetti e/o programmi proposti dai cittadini e/o elaborati dall'amministrazione.

L'Amministrazione comunale non può avvalersi di volontari per supplire carenze di organico, né per lo svolgimento di attività istituzionali.

#### **Art. 4 - Ambito di applicazione del baratto amministrativo**

Il Comune di Avola, in ragione delle vigenti norme legislative, riconoscendo il baratto amministrativo, consente ai cittadini, che ne facciano richiesta e presentino i progetti indicati nei successivi articoli, con le modalità e nei tempi dagli stessi previsti, di usufruire, per un periodo limitato, di riduzioni e/o esenzioni di tributi, proventi o imposte previste nei regolamenti comunali, con esclusione di debiti tributari pregressi di esercizi finanziari passati, a fronte dello svolgimento di attività e di servizi di interesse generale, quali: pulizia, manutenzione, abbellimento di aree verdi, piazze, strade ed impianti sportivi, ovvero interventi di decoro urbano, di recupero e riuso, con finalità di interesse generale, di aree e beni immobili comunali inutilizzati e, in genere, la valorizzazione di una determinata zona del territorio.

L'eventuale riduzione è concessa:

- al singolo cittadino, anche se l'attività è resa da un componente del suo nucleo familiare, purché in possesso dei requisiti di cui all'art. 7;
- alle associazioni in via prioritaria e per i tributi di cui sono soggetti passivi, ed in via residuale ai singoli associati.

I destinatari del baratto amministrativo non possono in alcun modo ricoprire posti vacanti nella pianta organica del Comune e neppure essere considerati lavoratori subordinati dell'Ente.

#### **Art. 5 Albo dei volontari civici**

Per lo svolgimento delle attività e dei servizi di cui al presente regolamento è istituito l'albo dei volontari civici.

Entro il 31 dicembre di ogni anno, le persone interessate alle attività e ai servizi di cui al presente regolamento possono presentare domanda di iscrizione all'albo.

Nella domanda l'interessato deve dichiarare:

- a) le generalità complete;
- b) il possesso dei requisiti di cui al successivo art. 7;
- c) le opzioni in ordine alle attività per le quali il volontario vuole collaborare, la disponibilità di tempo ed, eventualmente, anche l'area del territorio comunale in cui intende esercitare la sua attività;
- d) se ha riportato o meno condanne penali;

Alla domanda devono essere allegati:

- 1) copia del documento di identità e curriculum, dal quale risultino le conoscenze, capacità ed esperienze ritenute utili ai fini delle attività o dei servizi per i quali si rende disponibile;
- 2) ed inoltre, per il cittadino non comunitario, copia del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo.

Le domande sono valutate dal responsabile della struttura comunale presso la quale il volontario intende prestare l'attività o il servizio.

La domanda si intende accolta con l'inserimento e la pubblicazione del nominativo nell'albo comunale dei volontari civici.

Entro il 31 gennaio di ogni anno, è formato l'albo dei volontari civici e pubblicato in apposita sezione del sito internet del Comune di Avola, che contiene anche l'elenco degli ammessi ai singoli progetti o alle attività. L'albo è aggiornato ogni anno.

#### **Art. 6 Modalità di accesso al baratto amministrativo**

Annualmente la Giunta Comunale, entro il termine utile previsto per l'approvazione del bilancio previsionale e coerentemente con quanto nello stesso previsto, approva:

- a) i criteri di applicazione, le condizioni e le risorse economiche necessarie alla realizzazione delle

attività indicate nei progetti presentati da cittadini singoli o associati, a seguito di pubblicazione di pertinente avviso pubblico;

b) il/i tributo/i comunale/i su cui sarà possibile operare le riduzioni/le esenzioni, quale riconoscimento dell'utilità sociale dell'intervento realizzato da ciascun cittadino/associazione che avrà svolto interamente le attività previste nel progetto;

c) in caso di riduzione, la percentuale e il massimale di riduzione;

d) i criteri ai quali devono attenersi i servizi dell'Amministrazione Comunale, competenti negli ambiti individuati nell'allegato 1, per:

- l'informativa alla cittadinanza;
- la valutazione delle proposte/dei progetti;
- l'approvazione dei conseguenti provvedimenti anche in ordine alle modalità di svolgimento dell'attività;

motivando:

1) il rapporto di stretta inerenza tra le esenzioni e le riduzioni dei tributi e le attività di cura e valorizzazione che i cittadini singoli o associati possono realizzare;

2) la decisione di avvalersi dell'istituto del baratto amministrativo sulla base di un'attenta valutazione di tutti gli interessi coinvolti che dimostri la convenienza, anche economica, della scelta effettuata;

3) che la concessione di tali benefici potrà avere luogo soltanto se il progetto presenti, nel complesso, carattere di economicità in capo all'Amministrazione e le prestazioni dei cittadini (considerate le spese derivanti da quanto previsto dagli artt. 10-11 del presente regolamento) corrispondano in valore alla riduzione operata sui tributi;

4) che sono garantiti il rispetto degli equilibri finanziari del bilancio comunale.

La concessione dei benefici sarà ridotta o revocata nel caso gli interventi previsti siano parzialmente o totalmente non realizzati secondo quanto convenuto.

#### Art. 7 Requisiti

I cittadini che intendono svolgere il servizio di volontariato civico devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) essere cittadini italiani o comunitari o cittadini di paesi terzi in possesso di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo rilasciato a tempo indeterminato;

b) essere residenti nel Comune di Avola, ovvero essere proprietari di immobili ubicati nel Comune di Avola, assoggettati ai tributi locali;

c) avere un'età non inferiore ad anni 18;

d) avere idoneità in relazione alle caratteristiche dell'attività o del servizio da svolgere.

L'attività o il servizio svolto nell'ambito del volontariato civico di cui al presente regolamento non determina, in alcun modo, l'instaurazione di un rapporto di lavoro di alcuna tipologia.

I cittadini che intendono svolgere servizi e interventi indicati nell'allegato 1, devono possedere il seguente ulteriore requisito: assenza di condanne penali passate in giudicato (o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta) per delitti contro la Pubblica Amministrazione, il patrimonio, l'ordine pubblico, per i reati di cui agli artt. 600, 600bis, 600ter, 600quater, 600quater-1, 612 bis e per i delitti contro la libertà personale.

Per le Associazioni e le altre formazioni sociali, i requisiti richiesti sono:

- sede legale nel Comune di Avola;
- scopi perseguiti compatibili con le finalità istituzionali del Comune di Avola;
- essere iscritte nell'apposito Registro Regionale se richiesto dalle normative vigenti (le associazioni sportive dovranno essere regolarmente registrate).

I cittadini impiegati nelle associazioni e nelle altre formazioni sociali dovranno possedere, in ogni caso, i requisiti di cui ai commi 1 e 2;

### **Art. 8** **Modalità di svolgimento dell'attività**

I volontari civili iscritti nell'albo prestano la propria attività in base ad un piano di intervento concordato tra gli stessi ed il dirigente della struttura comunale competente, che può avvalersi del responsabile del servizio, che - limitatamente al detto piano - assume il ruolo di tutor.

Il tutor, in relazione all'attività da svolgere o al servizio da prestare, acquisite le domande ed eventualmente previo colloquio, individua i volontari ritenuti idonei, stabilisce le modalità di svolgimento dell'attività o del servizio di volontariato e, qualora necessario, promuove corsi di formazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di stabilire un numero massimo di soggetti da coinvolgere nelle attività o nei servizi di cui al presente regolamento. In tal caso, sarà data priorità alle domande riferite a proposte ritenute strategiche dall'Amministrazione comunale o che rispondano ad eventuali altri criteri stabiliti dall'Amministrazione.

I volontari sono organizzati in gruppi di lavoro composti da un numero di persone idonee allo svolgimento dell'attività o del servizio individuato; ogni gruppo di lavoro sottoscrive un apposito disciplinare sulle attività o sul servizio e sulle modalità di svolgimento.

Il volontario, ogni qualvolta presti la propria attività, deve registrare la presenza in apposito registro, nel quale sarà evidenziata la corrispondenza tra i tempi del volontariato civile prestato e quanto fissato nel disciplinare sottoscritto dal volontario.

Per ogni gruppo di cittadini è individuato un responsabile/referente che terrà periodici contatti con il tutor e a cui segnalerà eventuali problematiche.

### **Art. 9** **Rinuncia e cancellazione dall'albo**

I volontari ed i soggetti ammessi al baratto amministrativo possono rinunciare al servizio civile, previa comunicazione al tutor con un preavviso di almeno 20 giorni, fatte salve eventuali circostanze imprevedibili. In tal caso, il volontario è cancellato dall'albo e il soggetto ammesso al baratto amministrativo può usufruire dell'eventuale riduzione tributaria limitatamente al periodo in cui ha svolto tale attività.

Il volontario civile è cancellato dall'albo in caso di inadempimento agli impegni assunti o di perdita di uno dei requisiti richiesti. Nel caso di inadempimento ovvero di sentenze passate in giudicato di cui all'art.7, il soggetto ammesso al baratto amministrativo non ha diritto ad alcuna riduzione, eventualmente concessa ed è cancellato dall'albo.

### **Art. 10** **Assicurazione**

I cittadini che svolgono il servizio di volontariato civile e i progetti di baratto amministrativo sono assicurati a cura e spese del Comune di Avola per la responsabilità civile verso terzi connessi allo svolgimento dell'attività o del servizio, nonché per gli infortuni che gli stessi dovessero subire durante lo svolgimento delle attività di cui al presente regolamento, in conformità alle previsioni di legge.

Il volontario, cittadino, associazione risponde personalmente di eventuali danni a persone o cose non coperti dalle polizze assicurative.

Per quanto attiene le associazioni ammesse a baratto amministrativo, le stesse dovranno provvedere a propria cura agli adempimenti assicurativi necessari.

**Art. 11**  
**Strumenti e attrezzature**

Il Comune di Avola, laddove necessario, fornisce ai volontari, cittadini, associazioni i dispositivi di sicurezza previsti dalla normativa antinfortunistica ed eventualmente organizza, a favore dei suddetti volontari, corsi di formazione in materia.

Gli strumenti, le attrezzature ed i dispositivi eventualmente forniti sono concessi in comodato d'uso gratuito e, salvo il normale deterioramento dovuto all'utilizzo, devono essere restituiti in buone condizioni al termine delle attività o del servizio.

**Art. 12**  
**Obblighi e responsabilità del volontario**

Il volontario è tenuto a svolgere l'attività o servizio assegnato nel rispetto del disciplinare sottoscritto; deve utilizzare i mezzi, le attrezzature, gli eventuali dispositivi di sicurezza e quant'altro eventualmente fornito, con la massima cura e attenzione e secondo le indicazioni ricevute da parte del tutor.

Qualora si riscontrino negligenze da parte del volontario, il tutor provvede all'immediato allontanamento dal servizio e alla cancellazione dall'albo. Resta salva l'applicazione di eventuali sanzioni, laddove previste dalle normative vigenti.

Il tutor verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'attività o del servizio e la presenza concordata di tutti i componenti del gruppo di lavoro.

Il referente del gruppo è tenuto a segnalare al tutor eventuali comportamenti negligenti da parte dei volontari ovvero assenze ingiustificate o ritardi rispetto ai tempi concordati.

I soggetti ammessi al baratto amministrativo, sono tenuti a svolgere la loro attività conformemente a quanto convenuto nei provvedimenti di cui all'art. 6.

**Art. 13**  
**Concessione delle riduzioni tributarie**

Entro il 31 dicembre di ogni anno, i tutor comunicano all'Ufficio Tributi o alle Direzioni competenti l'elenco dei cittadini che hanno svolto regolarmente le attività o i servizi, al fine dell'applicazione - se prevista - della riduzione tributaria nell'anno successivo.

**Art. 14**  
**Abrogazioni**

Il presente regolamento abroga il regolamento approvato con delibera Consiglio Comune n. 69 del 10/11/2015.

**Art. 15**  
**Entrata in vigore**

Il presente regolamento entra in vigore decorsi 15 giorni dalla data della esecutività della deliberazione che lo approva.

In sede di prima applicazione del presente regolamento, l'albo dei volontari civici, previsto nell'articolo 4, è istituito entro il 31/12/2023.



**ALLEGATO 1)**

**SPORT TURISMO E SPETTACOLO:** attività e servizi inerenti la cura la pulizia e la manutenzione degli impianti sportivi ed il supporto alle manifestazioni organizzate dal Comune.

**CULTURA:** attività e servizi inerenti la tutela, la promozione e la valorizzazione della cultura e del patrimonio storico-artistico;

**AMBIENTE E VERDE PUBBLICO:** attività e servizi inerenti la cura e la manutenzione delle aree verdi, del patrimonio comunale e la tutela dell'ambiente e del paesaggio;

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE:** attività inerenti l'istruzione e la formazione;

**COESIONE SOCIALE:** attività e servizi relativi ad interventi di prevenzione, promozione e sostegno alle forme di disagio e di emarginazione sociale.

N° 41 DEL REGISTRODATA 10.11.2023**OGGETTO: Regolamento per l'istituzione del Servizio di Volontariato Civico e del Baratto Amministrativo.**PARERI ED ATTESTAZIONI ESPRESSI AI SENSI DEGLI ARTT. 53 E 55 DELLA L. 142/1990  
recepita con L.R. 48/1991 e modificata dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000, n.30In ordine alla **regolarità tecnica** si esprime parere FAVOREVOLEAvola, 26/09/2023

X Il Responsabile del Servizio

In ordine alla **regolarità contabile** si esprime parere FavorevoleAvola, 26/09/2023

Il Responsabile del Servizio Finanziario

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
BILANCIO E PROGRAMMAZIONE  
DOTT.SSA SERASTIANA COLETTA

Cap. \_\_\_\_\_

Imp. \_\_\_\_\_

Per l'impegno di spesa **si attesta**, ai sensi dell'art. 55 della L. 142/90, recepita con L.R. 18/91, la **copertura finanziaria**, essendo in atto reale ed effettivo l'equilibrio finanziario tra entrate accertate ed uscite impegnate.Avola,   /  /  

Il Responsabile del Servizio Finanziario

In esecuzione all'art. 45 comma 4° dello Statuto Comunale si esprime parere FavorevoleAvola, 26/10/2023IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Maria Grazia D'Erba

L'anno duemilaventitre il giorno dieci del mese di Novembre alle ore 11,00 e seguenti, nella sala delle adunanze consiliari di questo Comune, alla seduta di inizio disciplinata dal comma 1 dell'art. 30 della L.R. 6.3.1986, N° 9, esteso ai comuni dall'art. 58 della stessa L.R., in seduta pubblica prevista dall'art. 31, comma 1 legge 142/90 recepito dalla L.R. 48/91 che è stata partecipata ai singoli consiglieri a norma dell'art. 48 dell'EE.LL., risultano all'appello nominale:

Coletta Salvatore (Presidente)	<input checked="" type="checkbox"/>	A	Alia Alessia	<input checked="" type="checkbox"/>	A
Cannata Giovanni Luca	<input checked="" type="checkbox"/>	A	Amato Fabio	<input checked="" type="checkbox"/>	A
Bellomo Luciano	<input checked="" type="checkbox"/>	A	Caruso Giuseppe	P	<input checked="" type="checkbox"/>
Rametta Giovanni	<input checked="" type="checkbox"/>	A	Canto Pietro	<input checked="" type="checkbox"/>	A
Tardonato Francesco	<input checked="" type="checkbox"/>	A	Coletta Katia	<input checked="" type="checkbox"/>	A
Guastella Salvatore	<input checked="" type="checkbox"/>	A	Andolina Maria	<input checked="" type="checkbox"/>	A
Iacono Fabio	P	<input checked="" type="checkbox"/>	Canonico Massimiliano	<input checked="" type="checkbox"/>	A
Giunta Tony	<input checked="" type="checkbox"/>	A	Calamunci Giuseppe	<input checked="" type="checkbox"/>	A
Drovetti Nino	<input checked="" type="checkbox"/>	A	Inturri Grazia	P	<input checked="" type="checkbox"/>
Urso Tullio	<input checked="" type="checkbox"/>	A	Campisi Antonino	P	<input checked="" type="checkbox"/>
Mauceri Carla	<input checked="" type="checkbox"/>	A	Costanzo Sebastiano	<input checked="" type="checkbox"/>	A
Milea Raluca Ioana	<input checked="" type="checkbox"/>	A	Libro Stefano	<input checked="" type="checkbox"/>	A

Risultano presenti n° 20 ed assenti n° 4 Consiglieri Comunali

Risultato legale, ai sensi del citato comma dell'art. 30 della L.R. 6.3.1986 n° 9, il numero degli intervenuti, assume la Presidenza il Signor Salvatore Coletta nella qualità di Presidente del Consiglio Comunale. Partecipa il Segretario del Comune Dott.ssa Maria Grazia D'Erba.

Per l'Amministrazione sono presenti: i componenti la Giunta Municipale nelle persone dei signori Assessori: Avv. Salvatore Andolina e Dott.ssa Deborah Rossitto. Nel corso della seduta entrano in aula: il Sindaco On. Avv. Rossana Cannata, il Vice Sindaco Massimo Grande e l'Assessore Paolo Tanasi. Durante la sospensione entra in aula l'Assessore Avv. Stephanie Busà.

Continuando in seduta pubblica, il Presidente del Consiglio Comunale Sig. Salvatore Coletta da lettura della proposta agli atti e dei relativi pareri previsti a norma di legge:

**“Regolamento per l’Istituzione del servizio di volontariato civico e del baratto Amministrativo”.**

Il Presidente del Consiglio comunale fa presente che il testo regolamentare agli atti contiene alcuni refusi e che il Collegio dei Revisori ha reso il parere sul testo regolamentare corretto, privo di refusi. Il Presidente aggiunge che il testo allegato alla proposta, sarà pertanto oggetto di emendamento nel corso della seduta.

All’uopo prende la parola il Consigliere Tardonato il quale chiede una sospensione dei lavori per cinque minuti.

Il Presidente del Consiglio mette ai voti tale proposta, per alzata e seduta, con il seguente esito:

Presenti: n° 20 (1.Coletta S. - 2.Cannata - 3.Bellomo –4.Rametta - 5.Tardonato –6.Guastella – 7.Giunta - 8.Drovetti - 9.Urso - 10.Mauceri – 11.Milea Raluca - 12.Alia – 13. Amato - 14.Canto - 15. Coletta K. - 16.Andolina - 17.Canonico –18.Calamunci - 19.Costanzo- 20.Libro)

Assenti: n° 4 (1. Iacono – 2.Caruso - 3.Inturri - 4.Campisi)

Favorevoli n° 20 (1.Coletta S. - 2.Cannata - 3.Bellomo –4.Rametta - 5.Tardonato –6.Guastella – 7.Giunta - 8.Drovetti - 9.Urso - 10.Mauceri – 11.Milea Raluca - 12.Alia – 13. Amato - 14.Canto - 15. Coletta K. - 16.Andolina - 17.Canonico –18.Calamunci - 19.Costanzo - 20.Libro)

Contrari: zero

Astenuti: zero

La proposta di sospensione dei lavori viene APPROVATA all’unanimità dei Consiglieri presenti.

Alle ore 12:15 riprendono i lavori. Entra in aula l’Assessore Stephanie Busà.

A seguito di appello nominale, risultano:

Presenti: n° 17 (1.Coletta S. - 2. Rametta - 3. Tardonato – 4. Giunta - 5.Drovetti - 6.Urso - 7.Mauceri – 8.Milea Raluca - 9.Alia – 10. Amato - 11.Canto - 12. Coletta K. - 13.Andolina - 14.Canonico – 15.Calamunci - 16.Costanzo - 17.Libro.)

Assenti: n° 7 (1. Cannata – 2. Bellomo – 3.Guastella – 4.Iacono – 5.Caruso - 6.Inturri - 7.Campisi)

I Consiglieri: Urso, Canonico, Alia, Amato, Canto, Coletta K. e Andolina presentano l’emendamento alla proposta dell’ufficio, agli atti.

Il Presidente da lettura dell’emendamento agli atti.

Al termine, considerato che nessun Consigliere ha richiesto di intervenire, il Presidente sottopone l’emendamento al voto dell’aula.

Entra in aula l’On. Consigliere Giovanni Luca Cannata - presenti 18.

Si vota per l’emendamento, per alzata e seduta, con il seguente esito:

Presenti: n° 18 (1.Coletta S. - 2.Cannata - 3.Rametta - 4.Tardonato –5.Giunta - 6.Drovetti -7.Urso - 8.Mauceri – 9.Milea Raluca - 10.Alia – 11. Amato - 12.Canto - 13. Coletta K. - 14.Andolina - 15.Canonico – 16.Calamunci - 17.Costanzo - 18.Libro)

Assenti: n° 6 (1.Bellomo – 2.Guastella – 3.Iacono – 4.Caruso – 5.Inturri – 6.Campisi)

Favorevoli: n°18 (1.Coletta S.- 2.Cannata - 3.Rametta - 4.Tardonato -5.Giunta - 6.Drovetti -7.Urso - 8.Mauceri - 9.Milea Raluca - 10.Alia - 11. Amato - 12.Canto - 13. Coletta K. - 14.Andolina - 15.Canonico - 16.Calamunci - 17.Costanzo - 18.Libro)

Contrari: zero

Astenuti: zero

L'emendamento alla proposta dell'ufficio viene APPROVATO all'unanimità dei Consiglieri presenti.

Successivamente il Presidente invita l'aula a votare per la proposta dell'ufficio, così come sopra emendata.

Si vota per alzata e seduta, con il seguente esito.

Presenti: n° 18 (1.Coletta S.- 2.Cannata - 3.Rametta - 4.Tardonato -5.Giunta - 6.Drovetti -7.Urso - 8.Mauceri - 9.Milea Raluca - 10.Alia- 11. Amato- 12.Canto- 13. Coletta K - 14.Andolina- 15.Canonico - 16.Calamunci- 17.Costanzo- 18.Libro)

Assenti: n° 6 (1.Bellomo - 2.Guastella - 3.Iacono - 4.Caruso - 5.Inturri - 6.Campisi)

Favorevoli: n°18 (1.Coletta S.- 2.Cannata - 3.Rametta - 4.Tardonato -5.Giunta - 6.Drovetti -7.Urso - 8.Mauceri - 9.Milea Raluca - 10.Alia - 11. Amato - 12.Canto - 13. Coletta K. - 14.Andolina - 15.Canonico - 16.Calamunci - 17.Costanzo - 18.Libro)

Contrari: zero

Astenuti: zero

La proposta, così come emendata, viene APPROVATA all'unanimità dei Consiglieri presenti.

Successivamente, il Presidente invita l'Assemblea a votare per la immediata esecutività dell'atto.

Si vota per alzata e seduta, con il seguente esito:

Presenti: n° 18 (1.Coletta S.- 2.Cannata - 3.Rametta - 4.Tardonato -5.Giunta - 6.Drovetti -7.Urso - 8.Mauceri - 9.Milea Raluca - 10.Alia - 11. Amato - 12.Canto - 13. Coletta K. - 14.Andolina - 15.Canonico - 16.Calamunci - 17.Costanzo - 18.Libro)

Assenti: n° 6 (1.Bellomo - 2.Guastella - 3.Iacono - 4.Caruso - 5.Inturri - 6.Campisi)

Favorevoli: n° 18 (1.Coletta S.- 2.Cannata - 3.Rametta - 4.Tardonato -5.Giunta - 6.Drovetti -7.Urso - 8.Mauceri - 9.Milea Raluca - 10.Alia- 11. Amato- 12.Canto- 13. Coletta K. - 14.Andolina - 15.Canonico - 16.Calamunci- 17.Costanzo- 18.Libro)

Contrari: zero

Astenuti: zero

La Deliberazione, così come emendata, viene dichiarata IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA all'unanimità dei Consiglieri presenti.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Esaminata la superiore proposta predisposta dall'ufficio, che qui si intende integralmente riportata, munita dei pareri di rito;

Visto il verbale agli atti della 1<sup>a</sup> Commissione Consiliare n° 144 del 02.11.2023;

Visto il verbale agli atti della 2<sup>a</sup> Commissione Consiliare n° 129 del 02.11.2023,

Acquisito il prescritto parere ai sensi di legge, del Collegio dei Revisori dei Conti con verbale n° 71 del 09.11.2023;

Udito il Presidente mettere ai voti la sospensione dei lavori, proposta dal Consiglio Tardonato;

Udito il Presidente mettere ai voti l'emendamento presentato in aula, munito dei prescritti pareri ai sensi di legge;

Udito il Presidente mettere ai voti la proposta dell'ufficio come emendamenta;

Udito il Presidente mettere ai voti la dichiarazione di Immediata Esecutività dell'Atto;

Vista la L.R. 48/91 e ss.mm.ii;

Vista la L.R. 44/91 e ss.mm.ii;

Visto l'O.R.EE.LL. Vigente in Sicilia ed il relativo Regolamento di esecuzione;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto il vigente Regolamento per la convocazione per le adunanze ed il funzionamento del Consiglio Comunale.

Procedutosi alle votazioni per alzata e seduta:

- Si vota per la sospensione dei lavori, con il seguente esito:

Presenti: n° 20 (1.Coletta S. - 2.Cannata - 3.Bellomo -4.Rametta - 5.Tardonato -6.Guastella - 7.Giunta - 8.Drovetti - 9.Urso - 10.Mauceri - 11.Milea Raluca - 12.Alia - 13. Amato - 14.Canto - 15. Coletta K. - 16.Andolina - 17.Canonico -18.Calamunci - 19.Costanzo- 20.Libro)

Assenti: n° 4 (1. Iacono - 2.Caruso - 3.Inturri - 4.Campisi)

Favorevoli n° 20 (1.Coletta S. - 2.Cannata - 3.Bellomo -4.Rametta - 5.Tardonato -6.Guastella - 7.Giunta - 8.Drovetti - 9.Urso - 10.Mauceri - 11.Milea Raluca - 12.Alia - 13. Amato - 14.Canto - 15. Coletta K. - 16.Andolina - 17.Canonico -18.Calamunci - 19.Costanzo - 20.Libro)

Contrari: zero

Astenuti: zero

- Si vota per l'emendamento presentato in aula, con il seguente esito:

Presenti: n° 18 (1.Coletta S.- 2.Cannata - 3.Rametta - 4.Tardonato -5.Giunta - 6.Drovetti -7.Urso - 8.Mauceri - 9.Milea Raluca - 10.Alia- 11. Amato- 12.Canto- 13. Coletta K - 14.Andolina- 15.Canonico - 16.Calamunci- 17.Costanzo- 18.Libro)

Assenti: n° 6 (1.Bellomo - 2.Guastella - 3.Iacono - 4.Caruso - 5.Inturri - 6.Campisi)

Favorevoli: n°18 (1.Coletta S.- 2.Cannata - 3.Rametta - 4.Tardonato -5.Giunta - 6.Drovetti -7.Urso - 8.Mauceri - 9.Milea Raluca - 10.Alia- 11. Amato- 12.Canto- 13. Coletta K - 14.Andolina- 15.Canonico - 16.Calamunci- 17.Costanzo- 18.Libro)

Contrari: zero

Astenuti: zero

L'emendamento alla proposta viene APPROVATO

- Si vota per la proposta dell'ufficio così come sopra emendata, con il seguente esito:

**Presenti: n° 18 (1.Coletta S.- 2.Cannata - 3.Rametta - 4.Tardonato -5.Giunta - 6.Drovetti -7.Urso - 8.Mauceri - 9.Milea Raluca - 10.Alia- 11. Amato- 12.Canto- 13. Coletta K - 14.Andolina- 15.Canonico - 16.Calamunci- 17.Costanzo- 18.Libro)**

**Assenti: n° 6 (1.Bellomo - 2.Guastella - 3.Iacono - 4.Caruso - 5.Inturri - 6.Campisi)**

**Favorevoli: n° 18 (1.Coletta S.- 2.Cannata - 3.Rametta - 4.Tardonato -5.Giunta - 6.Drovetti -7.Urso - 8.Mauceri - 9.Milea Raluca - 10.Alia- 11. Amato- 12.Canto- 13. Coletta K - 14.Andolina- 15.Canonico - 16.Calamunci- 17.Costanzo- 18.Libro)**

**Contrari: zero**

**Astenuti: zero**

**La proposta dell'ufficio così come emendata viene APPROVATA**

- **Si vota per la immediata esecutività dell'atto:**

**Presenti: n° 18 (1.Coletta S.- 2.Cannata - 3.Rametta - 4.Tardonato -5.Giunta - 6.Drovetti -7.Urso - 8.Mauceri - 9.Milea Raluca - 10.Alia- 11. Amato- 12.Canto- 13. Coletta K - 14.Andolina- 15.Canonico - 16.Calamunci- 17.Costanzo- 18.Libro)**

**Assenti: n° 6 (1.Bellomo - 2.Guastella - 3.Iacono - 4.Caruso - 5.Inturri - 6.Campisi)**

**Favorevoli: n°18 (1.Coletta S.- 2.Cannata - 3.Rametta - 4.Tardonato -5.Giunta - 6.Drovetti -7.Urso - 8.Mauceri - 9.Milea Raluca - 10.Alia- 11. Amato- 12.Canto- 13. Coletta K - 14.Andolina- 15.Canonico - 16.Calamunci- 17.Costanzo- 18.Libro)**

**Contrari: zero**

**Astenuti: zero**


**DISPONE**

- **La sospensione dei lavori così come proposta dal Consigliere Tardonato**

**DELIBERA**

- **Di approvare l'emendamento presentato in aula da vari Consiglieri comunali, Allegato A;**
- **Di approvare la proposta dell'ufficio come sopra emendata, Allegato B;**
- **Di dichiarare, con separata e unanime votazione, l'atto immediatamente esecutivo.**

  
Il Presidente del Consiglio Comunale  
Salvatore Coletta

  
Consigliere Anziano  
On. Giovanni Luca Cannata

  
Il Segretario Generale  
Dott.ssa Maria Grazia D'Erba

Oggetto: Consiglio Comunale del 10/11/2023 - **EMENDAMENTO** al punto nr 6 dell'Ordine del giorno **"Regolamento per l'istituzione del Servizio di Volontariato Civico e del Baratto Amministrativo."**

Premesso che a seguito dell'esame del regolamento, allegato alla deliberazione in oggetto, da parte dei Revisori dei Conti sono stati eliminati dei refusi riscontrati nel regolamento e di cui gli stessi ne hanno preso atto allegando al proprio parere il testo con i refusi eliminati;

Chiede di emendare:

1. All'art 4 – Ambito di applicazione del baratto amministrativo.
  - All'undicesimo rigo sostituire il numero di articolo "5" con **"7"**;
2. All'rt 5- Albo dei volontari civici.
  - Al settimo rigo sostituire il numero di articolo "5" con **"7"**;
3. All'art. 6 – Modalità di accesso al baratto amministrativo.
  - All'undicesimo rigo sostituire la parola "all'art 3 bis" con la parola **"nell'allegato 1"**;
  - Al ventitreesimo rigo eliminare i numeri degli articoli **"8 e 9"**;
4. All'art 7 - Requisiti
  - All'undicesimo rigo sostituire la frase " di cui al precedente art 3 bis" con **"indicati nell'allegato 1"**;
5. All'art 8 – Modalità di svolgimento dell'attività
  - Vengono eliminati il rigo 19 e 20 **" I soggetti ammessi al baratto amministrativo, prestano la loro attività conformemente a quanto convenuto nei provvedimenti di cui all'art 4 bis c.1, punto 1"**;
6. All'art 9 – Rinuncia e cancellazione dall'albo.
  - All'ottavo rigo sostituire il numero di articolo "5" con il **"7"**;
7. All'art 12 – obblighi e responsabilità del volontario.
  - Al dodicesimo rigo sostituire la frase " all'art.4 bis c.1 punto 1" con **"all'art. 6".-**

URSO TULLIO  
CANONICO PASQUILIANO

ANNA ACCIARITA

AMATO FABIO

PIETRO CAMTO

COLETTA ANITA

J. CONG. CIVILI  
Tull. Mro  
Bello

Alia Aleisa

Al J

Paolo  
Walter Cera







# CITTÀ DI AVOLA

(Provincia di Siracusa)

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER IL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE DEL SERVIZIO DI VOLONTARIATO CIVICO E DEL BARATTO AMMINISTRATIVO

premesse che:

- Il Comune di Avola con deliberazione n. 69 del 10/11/2015 aveva approvato i criteri e le condizioni per la realizzazione di interventi su progetti presentati da cittadini singoli e associati ai sensi dell'art. 24 Decreto Legge 12 settembre 2014, n. 133;
- La recente normativa emanata in materia - articoli 180, 181, 182 e 190 del Codice dei Contratti ed in ultimo l'art. 201 del Nuovo Codice dei Contratti emanato ed in vigore dal 01/04/2023 "DECRETO LEGISLATIVO 31 marzo 2023, n. 36", come recepito dalla Regione Siciliana con LEGGE 12 ottobre 2023, n. 12
- La ratio perseguita dal Legislatore è stata quella di confermare, finanche a livello codicistico, la volontà di promuovere una virtuosa applicazione del principio di sussidiarietà orizzontale, attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate tramite l'autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali, come direttrici dell'azione amministrativa relative alla tutela del territorio e della manutenzione di esso». Anzi, è proprio calando tali attività nel paradigma partenariale che si è dato ulteriore risalto al ruolo che la società civile svolge nel perseguire finalità di interesse generale, oltre che una maggior dignità normativa rispetto al passato, in virtù dell'articolo 118, comma 4, della Costituzione recita: "Stato, Regioni, Città metropolitane, Province e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà";
- Il citato art. 201 del decreto legge 36/2023 recita:  
*"1. Gli enti concedenti stabiliscono, con atto generale e tenuto conto dei bandi-tipo e dei contratti-tipo predisposti dall'Autorità di regolazione del settore, i criteri e le condizioni, per la conclusione di contratti di partenariato sociale aventi ad oggetto una o più delle prestazioni seguenti:*  
*a) gestione e manutenzione di aree riservate al verde pubblico urbano e di immobili di origine rurale destinati ad attività sociali e culturali, ceduti al Comune in esecuzione di convenzioni e di strumenti urbanistici attuativi; sussiste, per la conclusione di tale contratto, il diritto di prelazione dei cittadini, aventi residenza o domicilio nei comprensori ove insistono i beni e le aree, costituenti un consorzio del comprensorio che raggiunga almeno i due terzi della proprietà della lottizzazione; i cittadini costituiti in consorzio possono beneficiare, altresì, di incentivi fiscali;*  
*b) gestione, manutenzione e valorizzazione di piazze e strade o interventi di decoro urbano e di recupero di aree e beni immobili inutilizzati, per destinarli a fini di interesse generale, sulla base di progetti presentati da cittadini, singoli o associati che, all'uopo, beneficiano di incentivi fiscali direttamente attinenti alla attività svolta dal singolo o dalla associazione, o comunque utile alla comunità territoriale di riferimento;*

*c) compimento di opere di interesse locale, da acquisire a patrimonio indisponibile dell'ente concedente, sulla base di progetti presentati da cittadini, singoli o associati, e a spese di questi ultimi; l'esecuzione delle opere e' esente da oneri fiscali e amministrativi, salva l'imposta sul valore aggiunto.*

*2. Le parti determinano il contenuto dei contratti di partenariato sociale nei limiti imposti dalle disposizioni seguenti, tenendo conto dei bandi-tipo e dei contratti-tipo redatti dall'ANAC.*

*3. Possono concludere i contratti di partenariato sociale, microimprese, piccole e medie imprese, come definite dall'articolo 1, comma 1, lettera o) dell'allegato I.1.*

*4. Con l'atto generale indicato nel comma 1 sono determinati i modi di esercizio del diritto di prelazione dei cittadini costituiti in consorzi e la natura e la misura degli incentivi fiscali previsti per la conclusione dei contratti di partenariato sociale, nei limiti di quanto previsto con rinvio a leggi speciali dal codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50."*

- appare doveroso dare attuazione ai principi espressi dalle sopra evocate norme, conformandosi ai pareri espressi dal giudice contabile, ed in particolare alla deliberazione n.27/2016/PAR della Corte dei Conti, sezione regionale di controllo per l'Emilia-Romagna (allegato B), e alla deliberazione n. 313/2016/PAR della Corte dei Conti, sezione regionale di Controllo per il Veneto (allegato C);

#### CONSIDERATO CHE :

In questo momento storico di crisi (anche di risorse pubbliche) come quello attuale, la collaborazione pubblico-privato acquista nuova valenza consentendo di mettere in rete risorse (anche, ma non solo) economiche;

è nella cultura della c.d. cittadinanza attiva che si concretizza il vero salto di qualità;

l'attuazione del principio di sussidiarietà sospinge verso una nuova modalità di amministrazione: "Un'amministrazione "condivisa" per la cura dei beni comuni".

Con l'espressa abrogazione dell'art. 24 del d.l. n. 133/2014 – disposta nel 2017 dopo circa un anno di parallela vigenza sia dell'art. 24 che dell'art. 190 del d.lgs. n. 50/2016 in materia di baratto amministrativo – e la successiva citata normazione art. 201 del Codice, il quadro risulta semplificato e definitivamente radicato nell'ambito del partenariato pubblico-privato: il "baratto amministrativo" (nome con cui è formalmente rubricato lo strumento offerto dall'art. 190) si è svincolato dal concetto di sussidiarietà orizzontale aprendosi a nuovi sviluppi in chiave puramente contrattuale.

Ritenuto per quanto sopra procedere alla approvazione del regolamento (allegato A)

#### PROPONE

di approvare, in attuazione dei precitati principi legislativi, il "Regolamento per l'istituzione e la gestione del servizio di volontariato civico e del baratto amministrativo" (allegato A), parte integrante della presente deliberazione e di abrogare il regolamento vigente approvato con delibera di C.C. n. 69 del 10/11/2015;



# CITTÀ DI AVOLA

(Provincia di Siracusa)

## **REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE DEL SERVIZIO DI VOLONTARIATO CIVICO E DEL BARATTO AMMINISTRATIVO.**

### **Art.1**

#### **Principi generali**

Il presente regolamento istituisce e disciplina lo svolgimento del servizio di volontariato civico e del baratto amministrativo, finalizzato all'espletamento di attività e servizi a favore della comunità locale, con la collaborazione di persone residenti sul territorio del Comune di Avola.

Il servizio di volontariato civico è svolto esclusivamente in forma volontaria e gratuita, con carattere di sussidiarietà, per quelle attività e quei servizi che il Comune garantisce nell'interesse generale, individuati secondo le modalità previste dal presente regolamento.

Il servizio di volontariato civico ed il baratto amministrativo hanno il fine di realizzare forme di collaborazione, di partecipazione e di solidarietà, e si pone l'obiettivo di rafforzare il rapporto di fiducia tra i cittadini e l'istituzione locale e tra i cittadini stessi.

Il presente regolamento disciplina le modalità di svolgimento del servizio di volontariato civico da parte di singoli cittadini e del baratto amministrativo.

### **Art. 2**

#### **Valorizzazione del volontariato**

Il Comune di Avola:

- a. riconosce e valorizza il ruolo del volontariato quale forma di solidarietà sociale di partecipazione;
- b. promuove il contributo del volontariato per il concorso dello stesso al conseguimento dei fini istituzionali dei servizi comunali;
- c. sensibilizza la comunità locale sul valore del volontariato coinvolgendo anche i privati nella realizzazione di iniziative, seminari, mostre.

### **Art. 3**

#### **Ambito di applicazione del servizio di volontariato civico**

I cittadini volontari prestano il servizio civico nell'ambito delle attività individuate nell'allegato 1) al presente regolamento, fatte salve le modifiche apportate con le modalità di cui al successivo comma.

La Giunta comunale ha facoltà di individuare ulteriori aree o ambiti di intervento, in relazione a progetti e/o programmi proposti dai cittadini e/o elaborati dall'amministrazione.

L'Amministrazione comunale non può avvalersi di volontari per supplire carenze di organico, né per lo svolgimento di attività istituzionali.

#### **Art. 4 - Ambito di applicazione del baratto amministrativo**

Il Comune di Avola, in ragione delle vigenti norme legislative, riconoscendo il baratto amministrativo, consente ai cittadini, che ne facciano richiesta e presentino i progetti indicati nei successivi articoli, con le modalità e nei tempi dagli stessi previsti, di usufruire, per un periodo limitato, di riduzioni e/o esenzioni di tributi, proventi o imposte previste nei regolamenti comunali, con esclusione di debiti tributari pregressi di esercizi finanziari passati, a fronte dello svolgimento di attività e di servizi di interesse generale, quali: pulizia, manutenzione, abbellimento di aree verdi, piazze, strade ed impianti sportivi, ovvero interventi di decoro urbano, di recupero e riuso, con finalità di interesse generale, di aree e beni immobili comunali inutilizzati e, in genere, la valorizzazione di una determinata zona del territorio.

L'eventuale riduzione è concessa:

- al singolo cittadino, anche se l'attività è resa da un componente del suo nucleo familiare, purché in possesso dei requisiti di cui all'art. 5;
- alle associazioni in via prioritaria e per i tributi di cui sono soggetti passivi, ed in via residuale ai singoli associati.

I destinatari del baratto amministrativo non possono in alcun modo ricoprire posti vacanti nella pianta organica del Comune e neppure essere considerati lavoratori subordinati dell'Ente.

#### **Art. 5**

##### **Albo dei volontari civici**

Per lo svolgimento delle attività e dei servizi di cui al presente regolamento è istituito l'albo dei volontari civici.

Entro il 31 dicembre di ogni anno, le persone interessate alle attività e ai servizi di cui al presente regolamento possono presentare domanda di iscrizione all'albo.

Nella domanda l'interessato deve dichiarare:

- a) le generalità complete;
- b) il possesso dei requisiti di cui al successivo art. 5;
- c) le opzioni in ordine alle attività per le quali il volontario vuole collaborare, la disponibilità di tempo ed, eventualmente, anche l'area del territorio comunale in cui intende esercitare la sua attività;
- d) se ha riportato o meno condanne penali;

Alla domanda devono essere allegati:

- 1) copia del documento di identità e curriculum, dal quale risultino le conoscenze, capacità ed esperienze ritenute utili ai fini delle attività o dei servizi per i quali si rende disponibile;
- 2) ed inoltre, per il cittadino non comunitario, copia del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo.

Le domande sono valutate dal responsabile della struttura comunale presso la quale il volontario intende prestare l'attività o il servizio.

La domanda si intende accolta con l'inserimento e la pubblicazione del nominativo nell'albo comunale dei volontari civici.

Entro il 31 gennaio di ogni anno, è formato l'albo dei volontari civici e pubblicato in apposita sezione del sito internet del Comune di Avola, che contiene anche l'elenco degli ammessi ai singoli progetti o alle attività. L'albo è aggiornato ogni anno,

#### **Art. 6**

##### **Modalità di accesso al baratto amministrativo**

Annualmente la Giunta Comunale, entro il termine utile previsto per l'approvazione del bilancio previsionale e coerentemente con quanto nello stesso previsto, approva:

- a) i criteri di applicazione, le condizioni e le risorse economiche necessarie alla realizzazione delle

attività indicate nei progetti presentati da cittadini singoli o associati, a seguito di pubblicazione di pertinente avviso pubblico;

b) il/i tributo/i comunale/i su cui sarà possibile operare le riduzioni/le esenzioni, quale riconoscimento dell'utilità sociale dell'intervento realizzato da ciascun cittadino/associazione che avrà svolto interamente le attività previste nel progetto;

c) in caso di riduzione, la percentuale e il massimale di riduzione;

d) i criteri ai quali devono attenersi i servizi dell'Amministrazione Comunale, competenti negli ambiti individuati all'art.3 bis, per:

- l'informativa alla cittadinanza;

- la valutazione delle proposte/dei progetti;

- l'approvazione dei conseguenti provvedimenti anche in ordine alle modalità di svolgimento dell'attività;

motivando:

1) il rapporto di stretta inerenza tra le esenzioni e le riduzioni dei tributi e le attività di cura e valorizzazione che i cittadini singoli o associati possono realizzare;

2) la decisione di avvalersi dell'istituto del baratto amministrativo sulla base di un'attenta valutazione di tutti gli interessi coinvolti che dimostri la convenienza, anche economica, della scelta effettuata;

3) che la concessione di tali benefici potrà avere luogo soltanto se il progetto presenti, nel complesso, carattere di economicità in capo all'Amministrazione e le prestazioni dei cittadini (considerate le spese derivanti da quanto previsto dagli artt. 8, 9, 10 e 11 del presente regolamento) corrispondano in valore alla riduzione operata sui tributi;

4) che sono garantiti il rispetto degli equilibri finanziari del bilancio comunale.

La concessione dei benefici sarà ridotta o revocata nel caso gli interventi previsti siano parzialmente o totalmente non realizzati secondo quanto convenuto.

### Art. 7 Requisiti

I cittadini che intendono svolgere il servizio di volontariato civico devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) essere cittadini italiani o comunitari o cittadini di paesi terzi in possesso di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo rilasciato a tempo indeterminato;

b) essere residenti nel Comune di Avola, ovvero essere proprietari di immobili ubicati nel Comune di Avola, assoggettati ai tributi locali;

c) avere un'età non inferiore ad anni 18;

d) avere idoneità in relazione alle caratteristiche dell'attività o del servizio da svolgere.

L'attività o il servizio svolto nell'ambito del volontariato civico di cui al presente regolamento non determina, in alcun modo, l'instaurazione di un rapporto di lavoro di alcuna tipologia.

I cittadini che intendono svolgere servizi e interventi di cui al precedente art.3 bis, devono possedere il seguente ulteriore requisito: assenza di condanne penali passate in giudicato (o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta) per delitti contro la Pubblica Amministrazione, il patrimonio, l'ordine pubblico, per i reati di cui agli artt. 600, 600bis, 600ter, 600quater, 600quater-l, 612 bis e per i delitti contro la libertà personale.

Per le Associazioni e le altre formazioni sociali, i requisiti richiesti sono:

- sede legale nel Comune di Avola;
- scopi perseguiti compatibili con le finalità istituzionali del Comune di Avola;
- essere iscritte nell'apposito Registro Regionale se richiesto dalle normative vigenti (le associazioni sportive dovranno essere regolarmente registrate).

I cittadini impiegati nelle associazioni e nelle altre formazioni sociali dovranno possedere, in ogni caso, i requisiti di cui ai commi 1 e 2;

## Art. 8

### Modalità di svolgimento dell'attività

I volontari civili iscritti nell'albo prestano la propria attività in base ad un piano di intervento concordato tra gli stessi ed il dirigente della struttura comunale competente, che può avvalersi del responsabile del servizio; che - limitatamente al detto piano - assume il ruolo di tutor.

Il tutor, in relazione all'attività da svolgere o al servizio da prestare, acquisite le domande ed eventualmente previo colloquio, individua i volontari ritenuti idonei, stabilisce le modalità di svolgimento dell'attività o del servizio di volontariato e, qualora necessario, promuove corsi di formazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di stabilire un numero massimo di soggetti da coinvolgere nelle attività o nei servizi di cui al presente regolamento. In tal caso, sarà data priorità alle domande riferite a proposte ritenute strategiche dall'Amministrazione comunale o che rispondano ad eventuali altri criteri stabiliti dall'Amministrazione.

I volontari sono organizzati in gruppi di lavoro composti da un numero di persone idonee allo svolgimento dell'attività o del servizio individuato; ogni gruppo di lavoro sottoscrive un apposito disciplinare sulle attività o sul servizio e sulle modalità di svolgimento.

Il volontario, ogni qualvolta presti la propria attività, deve registrare la presenza in apposito registro, nel quale sarà evidenziata la corrispondenza tra i tempi del volontariato civile prestato e quanto fissato nel disciplinare sottoscritto dal volontario.

Per ogni gruppo di cittadini è individuato un responsabile/referente che terrà periodici contatti con il tutor e a cui segnalerà eventuali problematiche.

70 I soggetti ammessi al baratto amministrativo, prestano la loro attività conformemente a quanto convenuto nei provvedimenti di cui all'art. 4 bis c.l, punto 1.

## Art. 9

### Rinuncia e cancellazione dall'albo

I volontari ed i soggetti ammessi al baratto amministrativo possono rinunciare al servizio civile, previa comunicazione al tutor con un preavviso di almeno 20 giorni, fatte salve eventuali circostanze imprevedibili. In tal caso, il volontario è cancellato dall'albo e il soggetto ammesso al baratto amministrativo può usufruire dell'eventuale riduzione tributaria limitatamente al periodo in cui ha svolto tale attività.

7 Il volontario civile è cancellato dall'albo in caso di inadempimento agli impegni assunti o di perdita di uno dei requisiti richiesti. Nel caso di inadempimento ovvero di sentenze passate in giudicato di cui all'art. 5, il soggetto ammesso al baratto amministrativo non ha diritto ad alcuna riduzione, eventualmente concessa ed è cancellato dall'albo.

## Art. 10

### Assicurazione

I cittadini che svolgono il servizio di volontariato civile e i progetti di baratto amministrativo sono assicurati a cura e spese del Comune di Avola per la responsabilità civile verso terzi connessi allo svolgimento dell'attività o del servizio, nonché per gli infortuni che gli stessi dovessero subire durante lo svolgimento delle attività di cui al presente regolamento, in conformità alle previsioni di legge.

Il volontario, cittadino, associazione risponde personalmente di eventuali danni a persone o cose non coperti dalle polizze assicurative.

Per quanto attiene le associazioni ammesse a baratto amministrativo, le stesse dovranno provvedere a propria cura agli adempimenti assicurativi necessari.

**Art. 11**  
**Strumenti e attrezzature**

Il Comune di Avola, laddove necessario, fornisce ai volontari, cittadini, associazioni i dispositivi di sicurezza previsti dalla normativa antinfortunistica ed eventualmente organizza, a favore dei suddetti volontari, corsi di formazione in materia.

Gli strumenti, le attrezzature ed i dispositivi eventualmente forniti sono concessi in comodato d'uso gratuito e, salvo il normale deterioramento dovuto all'utilizzo, devono essere restituiti in buone condizioni al termine delle attività o del servizio.

**Art. 12**  
**Obblighi e responsabilità del volontario**

Il volontario è tenuto a svolgere l'attività o servizio assegnato nel rispetto del disciplinare sottoscritto; deve utilizzare i mezzi, le attrezzature, gli eventuali dispositivi di sicurezza e quant'altro eventualmente fornito, con la massima cura e attenzione e secondo le indicazioni ricevute da parte del tutor.

Qualora si riscontrino negligenze da parte del volontario, il tutor provvede all'immediato allontanamento dal servizio e alla cancellazione dall'albo. Resta salva l'applicazione di eventuali sanzioni, laddove previste dalle normative vigenti.

Il tutor verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'attività o del servizio e la presenza concordata di tutti i componenti del gruppo di lavoro.

Il referente del gruppo è tenuto a segnalare al tutor eventuali comportamenti negligenti da parte dei volontari ovvero assenze ingiustificate o ritardi rispetto ai tempi concordati.

*N* I soggetti ammessi al baratto amministrativo, sono tenuti a svolgere la loro attività conformemente a quanto convenuto nei provvedimenti di cui all'art.4 bis c.l. punto 1.

**Art. 13**  
**Concessione delle riduzioni tributarie**

Entro il 31 dicembre di ogni anno, i tutor comunicano all'Ufficio Tributi o alle Direzioni competenti l'elenco dei cittadini che hanno svolto regolarmente le attività o i servizi, al fine dell'applicazione - se prevista - della riduzione tributaria nell'anno successivo.

**Art. 14**  
**Abrogazioni**

Il presente regolamento abroga il regolamento approvato con delibera Consiglio Comune n. 69 del 10/11/2015.

**Art. 15**  
**Entrata in vigore**

Il presente regolamento entra in vigore decorsi 15 giorni dalla data della esecutività della deliberazione che lo approva.

In sede di prima applicazione del presente regolamento, l'albo dei volontari civici, previsto nell'articolo 4, è istituito entro il 31/12/2023.



**ALLEGATO 1)**

**SPORT TURISMO E SPETTACOLO:** attività e servizi inerenti la cura la pulizia e la manutenzione degli impianti sportivi ed il supporto alle manifestazioni organizzate dal Comune.

**CULTURA:** attività e servizi inerenti la tutela, la promozione e la valorizzazione della cultura e del patrimonio storico-artistico;

**AMBIENTE E VERDE PUBBLICO:** attività e servizi inerenti la cura e la manutenzione delle aree verdi, del patrimonio comunale e la tutela dell'ambiente e del paesaggio;

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE:** attività inerenti l'istruzione e la formazione;

**COESIONE SOCIALE:** attività e servizi relativi ad interventi di prevenzione, promozione e sostegno alle forme di disagio e di emarginazione sociale.

## REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'Ufficio

ATTESTA

Che la presente Deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune, in data \_\_\_\_\_ per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Avola, \_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE

---

## CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d' Ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

E' divenuta esecutiva trascorsi 10 (Dieci) giorni dalla data di inizio della pubblicazione; -

È stata dichiarata immediatamente esecutiva; -

Avola, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

---

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario **CERTIFICA**, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 (quindici) giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Avola, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

---

Copia Conforme all'originale per uso Amministrativo ed Ufficio

Avola, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

---

Copia Conforme all'originale.